


«УТВЕРЖДАЮ»  
 Министр сельского и водного хозяйства  
 Республики Узбекистан

  
 «10» 02 2016 г.  
 М.М. Ибратов

«СОГЛАСОВАНО»  
 Министр юстиции  
 Республики Узбекистан

  
 «02» 2016 г.  
 М.М. Икрамов


«СОГЛАСОВАНО»

Министр по развитию информационных  
 технологий и коммуникаций  
 Республики Узбекистан

  
 «02» февраля 2016 г.  
 Х.М. Мирзахидов

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
 Торгово-промышленной палаты  
 Республики Узбекистан

  
 «02» февраля 2016 г.  
 А.Э. Шайхов

**ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,**

оказываемой исключительно через единые центры по оказанию государственных  
 услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно»

1	Наименование государственной услуги	Разрешение на специальное пользование объектами растительного мира (на заготовку (сбор)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу Республики Узбекистан, на территории лесного фонда);
2	Наименование государственного органа и иной организации, оказывающих государственную услугу (далее – уполномоченный орган)	Полное наименование: Главное управление лесного хозяйства Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан. Сокращенное наименование: управление лесного хозяйства.
3	Потребители государственной услуги	<input checked="" type="checkbox"/> юридические лица – субъекты предпринимательства; <input checked="" type="checkbox"/> физические лица – субъекты предпринимательства без образования юридического лица.
4	Исчерпывающий перечень органов и организаций, участвующих в рассмотрении заявления об оказании государственной услуги, и/или имеющихся документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги	В процессе оказания государственной услуги участвуют: а) при получении нового разрешения, истечении срока действия разрешения, переоформлении разрешения: 1) Государственный комитет Республики Узбекистан по охране природы; 2) Республиканская государственная инспекция по охране и рациональному использованию животного и растительного мира Государственного комитета Республики Узбекистан по охране природы; 3) Институт генофонда животного и растительного мира Академии наук Республики Узбекистан – при производстве исследования, обследования или иных научных и технических оценок в целях необходимости определения возможности совершения действий и (или) осуществления определенной деятельности заявителем; 4) Министерство юстиции Республики Узбекистан; 5) Единые центры по оказанию государственных услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно». в) при продлении срока действия разрешения: При продлении срока действия разрешения участвуют органы и организации аналогично перечню, предусмотренному для выдачи нового разрешения. <i>Примечание. Уполномоченный орган взаимодействует с указанными органами и организациями самостоятельно, без привлечения заявителя.</i>
5	Исчерпывающий перечень и количество документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги	Для получения государственной услуги заявитель представляет: а) при получении нового разрешения, истечении срока действия разрешения: 1) Заявление о выдаче разрешения на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного

		<p>фонда по форме согласно приложению № 1 к настоящему паспорту;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Дополнительные сведения о сборе (заготовке)/изъятии из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда по форме согласно приложению № 2 к настоящему паспорту;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><b>б) при переоформлении разрешения:</b></p> <p>1) Заявление о переоформлении разрешения на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда по форме согласно приложению № 3 к настоящему паспорту;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Разрешение на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><b>в) при продлении срока действия разрешения:</b></p> <p>Для продления срока действия разрешения необходимы документы аналогично перечню, предусмотренному для выдачи нового разрешения.</p> <p><b>г) при выдаче дубликата разрешения:</b></p> <p>1) Заявление о выдаче дубликата разрешения на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда по форме согласно приложению № 5 к настоящему паспорту – <i>подается в случае утраты или порчи разрешения</i>;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Разрешение на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда по форме согласно приложению № 4 – <i>подается в случае порчи разрешения</i>;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>3) Документ, подтверждающий внесение заявителем сбора за выдачу дубликата разрешения по форме согласно приложению № 6 к настоящему паспорту;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>1) В случае, если срок действия ранее полученного разрешения истек и заявитель не вернул оригинал разрешения в десятидневный срок с даты истечения разрешения заявитель должен представить в уполномоченный орган – краткий отчет об использовании (сроке и месте сбора, объемах заготовленных объектов растительного мира) по форме согласно приложению № 7 к настоящему паспорту;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) В случае, если срок действия ранее полученного разрешения истек и заявитель не вернул оригинал разрешения в десятидневный срок с даты истечения срока действия разрешения заявитель должен представить в уполномоченный орган – разрешение на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>3) Для формирования квоты на заготовку (сбор) дикорастущих видов лекарственных и пищевых растений и растительного технического сырья представляется заявка по форме согласно приложению № 8 к настоящему паспорту;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p>
6	Исчерпывающий перечень, количество документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги,	<p>Для оказания государственной услуги уполномоченный орган получает самостоятельно:</p> <p><b>а) при получении нового разрешения, истечении срока действия разрешения:</b></p>

	<p>получаемых уполномоченным органом самостоятельно без участия заявителя</p>	<p>1) Пределы утвержденных квот на специальное пользование объектами растительного мира.</p> <p>2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по форме согласно приложению № 9 к настоящему паспорту;  <input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>3) Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя по форме согласно приложениям № 10, 11, 12 к настоящему паспорту;  <input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>4) Счет-фактура по форме согласно приложению № 13 к настоящему паспорту – для осуществления платежа за пользование объектами растительного мира на территории Республики Узбекистан;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>5) Письмо Госкомприроды Республики Узбекистан о разрешении на специальное пользование объектами растительного мира по форме согласно приложению № 14 к настоящему паспорту;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>6) Обоснованное отрицательное (положительное) заключение по итогам изучения, исследования, обследования и иных научных и технических оценок условий заготовки объектов растительного мира по формам согласно приложениям № 15 к настоящему паспорту – при производстве исследования, обследования или иных научных и технических оценок в целях необходимости определения возможности совершения действий и (или) осуществления определенной деятельности заявителем;  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><b>б) при переоформлении разрешения:</b></p> <p>1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по форме согласно приложению № 9 к настоящему паспорту – для субъекта предпринимательства-юридического лица при преобразовании, изменении наименования или местонахождения (почтового адреса), а также условия неизменности источника и цели, а также других условий водопользования или водопотребления;  <input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя по форме согласно приложениям № 10, 11, 12 к настоящему паспорту – для субъекта предпринимательства – физического лица, при изменения фамилии, имени, отчества или места деятельности;  <input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>3) Документ регистрирующего органа, подтверждающий изменение местонахождения (почтового адреса) юридического лица-субъекта предпринимательства по форме согласно приложению № 16 к настоящему паспорту – для субъекта предпринимательства-юридического лица при преобразовании, изменении наименования или местонахождения (почтового адреса);  <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><b>в) при продлении срока действия разрешения:</b></p> <p>Продление срока действия разрешения осуществляется аналогично порядку, предусмотренному для выдачи нового разрешения.</p> <p><b>г) при выдаче дубликата разрешения:</b></p> <p>Для выдачи дубликата разрешения получение документов и сведений не требуется. Необходимые документы и сведения для выдачи дубликата разрешения имеются в уполномоченном органе.</p>
7	<p>Форма оказания государственной услуги</p>	<p><b>Применение ИКТ при оказании государственной услуги:</b></p> <p>В сети Интернет не имеется информации о порядке предоставления государственной услуги, включая получение форм и бланков необходимых документов, их интерактивное заполнение, представление и получение результатов через сеть Интернет.</p>

8	Стоимость государственной услуги и порядок оплаты	<p>Для оказания государственной услуги:</p> <p>И взимается:</p> <p>а) с физических лиц – граждан Республики Узбекистан:</p> <p>1) сбор – за рассмотрение заявления о выдаче разрешения в размере 0,1 коэффициента от минимальной заработной платы;</p> <p>2) сбор – за рассмотрение заявления о переоформлении разрешения в размере 50% от сбора за рассмотрение заявления о выдаче разрешения;</p> <p>3) сбор – за рассмотрение заявления о выдаче дубликата разрешения в размере 50% от сбора за рассмотрение заявления о выдаче разрешения;</p> <p>б) с юридических лиц:</p> <p>1) сбор – за рассмотрение заявления о выдаче разрешения в размере 0,2 коэффициента от минимальной заработной платы;</p> <p>2) сбор – за рассмотрение заявления о переоформлении разрешения в размере 50% от сбора за рассмотрение заявления о выдаче разрешения;</p> <p>3) сбор – за рассмотрение заявления о выдаче дубликата разрешения в размере 50% от сбора за рассмотрение заявления о выдаче разрешения;</p> <p>в) с иностранных граждан:</p> <p>1) сбор – за рассмотрение заявления о выдаче разрешения в размере 10 (десяти) долларов США;</p> <p>2) сбор – за рассмотрение заявления о переоформлении разрешения в размере 50% от сбора за рассмотрение заявления о выдаче разрешения;</p> <p>3) сбор – за рассмотрение заявления о выдаче дубликата разрешения в размере 50% от сбора за рассмотрение заявления о выдаче разрешения;</p> <p>г) с физических лиц, юридических лиц, иностранных граждан:</p> <p>1) платеж за пользование объектами растительного мира на территории Республики Узбекистан:</p> <table border="1" data-bbox="687 1126 1513 2107"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Объекты пользования</th> <th colspan="2">Стоимость разрешения на заготовку растений</th> </tr> <tr> <th>для юридических и физических лиц – граждан Республики Узбекистан, в коэффициентах от минимальной заработной платы</th> <th>для иностранных граждан и юридических лиц (в долларах США)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Б. Виды растений, не занесенных в Красную книгу, 1 кг сухого веса – дикорастущие виды лекарственных и пищевых растений и растительное техническое сырье, предназначенное для заготовки (кроме луковиц во время изучения, смолы, сока, плодов ежевики, малины, смородины, облепихи, грибов – расчет производится в сыром виде)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Зира (семена)</td> <td>0,035</td> <td>1,8</td> </tr> <tr> <td>Родиола разнозубчатая (корень)</td> <td>0,022</td> <td>1,2</td> </tr> <tr> <td>Ромашка дикорастущая (соцветия)</td> <td>0,015</td> <td>1,1</td> </tr> <tr> <td>Барбарис обыкновенный (плоды), грибы, солодка голая, ферулы всех видов, бессмертник самаркандский</td> <td>0,008</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>Аюга (живучка) туркестанская</td> <td>0,007</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>Боярка (цветы, плоды), девясила высокий, зизифора цветоножчатая, каланхоэ ломоносовидный, крапива двудомная, мята, мелисса, медвежья лапка, душица, душица крупнолистная, мята азиатская, пастушья сумка, пижма тысячелистниковая, подорожник большой, хвощ полевой, шалфей лекарственный, каперсы колючие, термосис очередноцветковый, ренель Максимовича, шиповники всех</td> <td>0,005</td> <td>0,3</td> </tr> </tbody> </table>	Объекты пользования	Стоимость разрешения на заготовку растений		для юридических и физических лиц – граждан Республики Узбекистан, в коэффициентах от минимальной заработной платы	для иностранных граждан и юридических лиц (в долларах США)	Б. Виды растений, не занесенных в Красную книгу, 1 кг сухого веса – дикорастущие виды лекарственных и пищевых растений и растительное техническое сырье, предназначенное для заготовки (кроме луковиц во время изучения, смолы, сока, плодов ежевики, малины, смородины, облепихи, грибов – расчет производится в сыром виде)			Зира (семена)	0,035	1,8	Родиола разнозубчатая (корень)	0,022	1,2	Ромашка дикорастущая (соцветия)	0,015	1,1	Барбарис обыкновенный (плоды), грибы, солодка голая, ферулы всех видов, бессмертник самаркандский	0,008	0,4	Аюга (живучка) туркестанская	0,007	0,3	Боярка (цветы, плоды), девясила высокий, зизифора цветоножчатая, каланхоэ ломоносовидный, крапива двудомная, мята, мелисса, медвежья лапка, душица, душица крупнолистная, мята азиатская, пастушья сумка, пижма тысячелистниковая, подорожник большой, хвощ полевой, шалфей лекарственный, каперсы колючие, термосис очередноцветковый, ренель Максимовича, шиповники всех	0,005	0,3
Объекты пользования	Стоимость разрешения на заготовку растений																											
	для юридических и физических лиц – граждан Республики Узбекистан, в коэффициентах от минимальной заработной платы	для иностранных граждан и юридических лиц (в долларах США)																										
Б. Виды растений, не занесенных в Красную книгу, 1 кг сухого веса – дикорастущие виды лекарственных и пищевых растений и растительное техническое сырье, предназначенное для заготовки (кроме луковиц во время изучения, смолы, сока, плодов ежевики, малины, смородины, облепихи, грибов – расчет производится в сыром виде)																												
Зира (семена)	0,035	1,8																										
Родиола разнозубчатая (корень)	0,022	1,2																										
Ромашка дикорастущая (соцветия)	0,015	1,1																										
Барбарис обыкновенный (плоды), грибы, солодка голая, ферулы всех видов, бессмертник самаркандский	0,008	0,4																										
Аюга (живучка) туркестанская	0,007	0,3																										
Боярка (цветы, плоды), девясила высокий, зизифора цветоножчатая, каланхоэ ломоносовидный, крапива двудомная, мята, мелисса, медвежья лапка, душица, душица крупнолистная, мята азиатская, пастушья сумка, пижма тысячелистниковая, подорожник большой, хвощ полевой, шалфей лекарственный, каперсы колючие, термосис очередноцветковый, ренель Максимовича, шиповники всех	0,005	0,3																										

	<p>видов, луковца Анзура</p> <p>Арча (плоды), гармала обыкновенная, горец перечный, горец птичий, душица мелкоцветная, зверобой шероховатый, мать-и-мачеха, полыни всех видов, тысячелистник обыкновенный, чабрец, череда трехраздельная, пустырник туркестанский, тростник обыкновенный (м<sup>3</sup>), цистанхе солончаковая и другие виды растений и их части</p> <p>За один экземпляр растений для создания ботанической коллекции (представляющие научную, культурно-просветительную, учебно-воспитательную или эстетическую ценность), не включенных в Красную книгу Республики Узбекистан</p> <p>Стоимость 1 кг сырья для получения растительной смолы (сока) и корней ферулы всех видов (за исключением видов, занесенных в Красную книгу), семян</p>	<p>0,004</p> <p>0,3</p> <p>0,002</p> <p>0,1</p> <p>пятикратный размер от стоимости растений того же статуса</p>	
<p>9. Срок оказания государственной услуги</p>	<p>Предельные сроки оказания государственных услуг:</p> <p>а) 15 (пятнадцать) рабочих дней – при рассмотрении нового поданного заявления;</p> <p>б) 5 (пять) рабочих дней – при переоформлении ранее выданного разрешения;</p> <p>в) 5 (пять) рабочих дней – при выдаче дубликата разрешений;</p> <p>г) 10 (десять) рабочих дней – при рассмотрении повторного заявления, представленного после устранения причины ранее выданного отказа в оказании государственной услуги.</p>		
<p>10. Наименование документов,</p>	<p>По итогам рассмотрения заявления заявителю выдается:</p>		

2. плата – за сбор (заготовку) дикорастущих растений и их частей, не входящих в Красную книгу в размере 0,2% от установленного платежа соответствующего вида растений – при проведении научно-исследовательских работ.

**Порядок оплаты:**

☑ сбор за рассмотрение заявления на выдачу разрешения: до либо в момент представления заявления;

☑ сбор за рассмотрение заявления на переоформление ранее выданного разрешения: до либо в момент представления заявления.

☑ сбор за рассмотрение заявления на выдачу дубликата ранее выданного разрешения: до либо в момент представления заявления.

☑ платеж за пользование объектами растительного мира, в том числе при проведении научно-исследовательских работ: после сдачи указанного полномоченным органом счета-фактуры заявителю.

*Примечание: льготы по снижению платы за заготовку (сбор) дикорастущих растений предоставляются юридическим и физическим лицам:*

1) в размере 50% от установленных платежей – при условии производства экстракта из дикорастущих растений или наличия договоров с перерабатывающими организациями, производящими экстракт, на поставку дикорастущих растений в виде сырья (кроме корня солодки голой), не входящих в Красную книгу и исключенных в ежегодном утверждаемом Госкомприроды Республики Узбекистан перечне дикорастущих растений;

2) в размере 90% от установленных платежей за посадочный материал (семена, черенки) для создания плантаций;

3) в размере 90% от установленных платежей – при условии производства экстракта из корня солодки голой или наличия договоров с перерабатывающими организациями, производящими экстракт, на поставку корня солодки голой в виде сырья.

	<p>выдаваемых по итогам рассмотрения заявления об оказании государственной услуги</p>	<p>а) при положительном решении:</p> <p>1) Счет-фактура по форме согласно приложению № 13 к настоящему паспорту – для осуществления платежа за пользование объектами растительного мира на территории Республики Узбекистан;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Разрешение на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту – после оплаты платежа за пользование объектами растительного мира на территории Республики Узбекистан;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>б) при отказе в оказании государственной услуги:</p> <p>1) Обоснованный отказ в выдаче разрешения на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда по форме согласно приложению № 17 к настоящему паспорту.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><i>Примечание. После получения заявления заявителю выдаются:</i></p> <p>1) расписка о получении заявления с указанием уникального регистрационного номера по форме согласно приложению № 18 к настоящему паспорту;</p> <p>2) копия соответствующего заявления по формам согласно приложениям № 1, 3, 5 к настоящему паспорту с отметкой о принятии заявления с указанием уникального регистрационного номера</p>												
11	<p>Регламент государственной услуги</p>	<p>Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги:</p> <table border="1" data-bbox="699 1070 1509 1451"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование нормативно-правового акта</th> <th>Дата</th> <th>Номер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Закон Республики Узбекистан «Об охране и использовании растительного мира»</td> <td>26.12.1997 г.</td> <td>543-1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Постановление Кабинета Министров «Об урегулировании использования биологических ресурсов и о порядке прохождения разрешительных процедур в сфере природопользования»</td> <td>20.10.2014 г.</td> <td>290</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование нормативно-правового акта	Дата	Номер	1	Закон Республики Узбекистан «Об охране и использовании растительного мира»	26.12.1997 г.	543-1	2	Постановление Кабинета Министров «Об урегулировании использования биологических ресурсов и о порядке прохождения разрешительных процедур в сфере природопользования»	20.10.2014 г.	290
№	Наименование нормативно-правового акта	Дата	Номер											
1	Закон Республики Узбекистан «Об охране и использовании растительного мира»	26.12.1997 г.	543-1											
2	Постановление Кабинета Министров «Об урегулировании использования биологических ресурсов и о порядке прохождения разрешительных процедур в сфере природопользования»	20.10.2014 г.	290											
12	<p>Наименование вышестоящего или другого органа. Наделенного правом рассмотрения обращений (предложений, жалоб) заявителя о действиях (бездействии) уполномоченного органа.</p>	<p>Вышестоящий или другой орган, наделенный правом рассмотрения обращений заявителя:</p> <table border="1" data-bbox="699 1563 1509 1854"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>Контактный телефон</th> <th>Местонахождение (почтовый, электронный адрес, вебсайт)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Министерство сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан</td> <td>(+998 71) 273-37-68</td> <td>100113, г.Ташкент, ул. Катаргал, 8/21 <a href="mailto:urmon@qsxv.uz">urmon@qsxv.uz</a> <a href="http://forestry.uz/">http://forestry.uz/</a></td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование	Контактный телефон	Местонахождение (почтовый, электронный адрес, вебсайт)	1	Министерство сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан	(+998 71) 273-37-68	100113, г.Ташкент, ул. Катаргал, 8/21 <a href="mailto:urmon@qsxv.uz">urmon@qsxv.uz</a> <a href="http://forestry.uz/">http://forestry.uz/</a>				
№	Наименование	Контактный телефон	Местонахождение (почтовый, электронный адрес, вебсайт)											
1	Министерство сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан	(+998 71) 273-37-68	100113, г.Ташкент, ул. Катаргал, 8/21 <a href="mailto:urmon@qsxv.uz">urmon@qsxv.uz</a> <a href="http://forestry.uz/">http://forestry.uz/</a>											

Приложение № 1  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на специальное пользование объектами растительного мира  
– на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений,  
не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда

<b>I. Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:</b>													
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;												
1-1-1	Фамилия:												
1-1-2	Имя:												
1-1-3	Отчество:												
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица;												
1-2-1	Полное наименование юридического лица:												
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):												
1-4	Пол заявителя (представителя заявителя): 1-4-1. <input type="checkbox"/> мужской; 1-4-2. <input type="checkbox"/> женский												
<b>II. Место жительства или местонахождение (почтовый адрес) заявителя.</b>													
2-1	Улица:				2-1-1.	Тупик №:			2-1-2.	Проезд №:			
2-2	Дом №:				2-3.	Квартира №:							
2-4	Город:												
2-5	Поселок:												
2-6	Кишлак (аул):												
2-7	Район:												
2-8	Область:												
2-9	Республика:												
2-10	Почтовый индекс:												
<b>III. Перечень прилагаемых к заявлению документов.</b>													
3-1	Дополнительные сведения о сборе (заготовке)/изъятии из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда на: _____ листах												
<b>IV. Иные сведения.</b>													
4-1	Дата подачи заявления: 4-1-1. ДД: _____ 4-1-2. ММ: _____ 4-1-3. ГГГГ: _____												
4-2	Время подачи заявления: 4-2-1. ЧЧ: _____ 4-2-2. Минут: _____												
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах) достоверны. 2. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, мне может быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.												
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке): _____												
4-5. Сведения о представителе заявителя физического/юридического лица.													
4-5-1	Фамилия:												
4-5-2	Имя:												





**Дополнительные сведения  
о сборе (заготовке)/изъятии из природной среды видов растений, не  
занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда**

**1. Дополнительные сведения о заявителе:**

- 1-1 Организационно-правовая форма заявителя\*: \_\_\_\_\_
- 1-2 Наименование обслуживающей организации банка заявителя: \_\_\_\_\_
- 1-3 МФО заявителя\*: \_\_\_\_\_
- 1-4 Расчетный счет: \_\_\_\_\_
- 1-5 Валютный счет\*: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о видах растений:**

2-1 Виды растений, заготавливаемых (сбор/изъятие) из природной среды

№	Наименование растения	Заготавливаемая часть	Единица измерения (кг., тонны, кубометры, штуки)	Срок заготовки
2-1-1	1			с: _____ по: _____
2-1-2	n			с: _____ по: _____

2-2 Способ сбора (заготовки):  ручной  с механизмом

2-3 Место сбора (заготовки):

2-3-1 Лесное хозяйство

2-3-2 Лесничество:

2-3-3 Обход:

2-3-4 Выдел:

2-3-5 Контур:

2-3-6 Район (город):

2-3-7 Область:

2-3-8 Республика:

**3. Номер и дата согласия**

№	Наименование землевладельцев, землепользователей – юридических лиц, Ф.И.О. землевладельцев, землепользователей – физических лиц, землевладельцев, землепользователей – органов государственной власти на местах, на чьей территории предполагается заготовка (сбор) или изъятие из природной среды видов растений	№ согласия	Дата (день, месяц, год)
3-1			
3-2			
3-3			

**4. Условия сбора (заготовки):**

4-1  для производства экстракта из дикорастущих растений

4-2  для поставки дикорастущих растений в виде сырья

№ договора \_\_\_\_\_ дата

4-3  для производства экстракта из корня солодки голой

4-4  для поставки корня солодки голой в виде сырья

№ договора \_\_\_\_\_ дата

4-5  посадочный материал (семена, черенки) для создания плантаций

4-6  в коммерческих целях  в научных целях  других целях

**Примечание:**

\*) Указывается при наличии.

Приложение № 3  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переоформлении разрешения на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных Красную книгу, на землях лесного фонда**

<b>I. Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве</b>												
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;											
1-1-1	Фамилия:											
1-1-2	Имя:											
1-1-3	Отчество:											
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица;											
1-2-1	Полное наименование юридического лица:											
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):											
1-4	Организационно-правовая форма:											
1-5	Пол заявителя (представителя заявителя): 1-5-1. <input type="checkbox"/> мужской; 1-5-2. <input type="checkbox"/> женский											
<b>II. Местонахождение (почтовый адрес) для юридического лица, место осуществления деятельности для физического лица.</b>												
2-1	Улица:					2-1-1. Тупик №:			2-1-2. Проезд №:			
2-2	Дом №:					2-3. Квартира №:						
2-4	Город:											
2-5	Поселок:											
2-6	Кишлак (аул):											
2-7	Район:											
2-8	Область:											
2-9	Республика:											
2-10	Почтовый индекс:											
<b>III. Перечень прилагаемых к заявлению документов.</b>												
3-1	Разрешение на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда									на:		листа
<b>IV. Иные сведения.</b>												
4-1	Дата подачи заявления:	4-1-1.	ДД:		4-1-2.	ММ:		4-1-3.	ГГГГ:			
4-2	Время подачи заявления:	4-2-1.	ЧЧ:		4-2-2.	Минут:						
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах) достоверны. 2. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, мне может быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.											
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):											

4-5	Сведения о представителе заявителя (физического/юридического лица).										
4-5-1	Фамилия:										
4-5-2	Имя:										
4-5-3	Отчество:										
4-5-4	Паспорт:	4-5-4-1.	Серия:	4-5-4-2.	Номер:						
4-5-5	Выдачи:	4-5-5-1.	ДД:	4-5-5-2.	ММ:	4-5-5-3.	ГГГГ:				
4-5-6	Кем выдан паспорт:										
4-5-7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):										
4-5-8	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:										
4-5-8-1	Номер:	4-5-8-2.	ДД:	4-5-8-3.	ММ:	4-5-8-4.	ГГГГ:				
4-6	Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):										
<i>Примечание 2:</i> Пункты 4-5 и 4-6 заполняются при подаче заявления представителем заявителя уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.											
4-7	Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления:										
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон:	номер телефона:		9	9	8				
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-сообщение:	номер мобильного телефона:		9	9	8				
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес:		@						
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес:		4-7-4-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);				
					4-7-4-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.				
4-8	Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:										
4-8-1	<input type="checkbox"/>	явочно в центр «одно окно»									
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес:		@						
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес:		4-8-3-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);				
					4-8-3-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.				
<i>Примечание 3:</i> Пункты 4-7-4-2 и 4-8-3-2 заполняются по форме, предусмотренной пунктами 2-1 – 2-10.											
<b>V. Служебные отметки</b>											
5-1	Дата приема заявления:	5-1-1.	ДД:	5-1-2.	ММ:	5-1-3.	ГГГГ:				
5-2	Время приема заявления:	5-2-1.	ЧЧ:	5-2-2.	Минут:						
5-3	Уникальный регистрационный номер заявления:										
5-4	Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:										
5-5	Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):										

Приложение № 4  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства  
по принципу «одно окно»

серия № 00000



(vakolatli organning nomi/наименование уполномоченного органа)

O'simlik dunyosi ob'ektlaridan maxsus foydalanish uchun — o'rmon fondi yerlarida Qizil kitobga kiritilmagan o'simlik turlarini tabiiy muhitdan olishga/ terish (yig'ish)ga

**RUXSATNOMA  
РАЗРЕШЕНИЕ**

на специальное пользование объектами растительного мира — на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда

**Berildi**

Выдано

viloyati, tumani,  
(область) (район)  
o'rmon xo'jaligining o'rmon bo'limi  
(название лесного хозяйства) (участок)  
aylanma bo'lagi sarhad  
(№ обхода) (№ выдела) (контур)

Tur nomi Miqdori  
Название вида Количество  
Muddati dan gacha  
Срок с до

**Asos:**

На основании

M.O'  
(Vakolatli organ rahbarining F.I.Sh. (imzo / подпись) M.P.  
Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil/год

M.O'  
(Foydalanuvchining F.I.Sh. / Ф.И.О пользователя) (imzo / подпись) M.P.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil/год

Amal qilish muddati tugagandan so'ng terilgan va tayyorlangan o'simlik hisobi bilan birga ruxsatnoma berilgan joyga 10 kun muddat ichida qaytariladi.

По окончании срока действия в течение 10 дней с отчетом о заготовке растений возвращается по месту получения.

Приложение № 5  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдачи дубликата разрешения на специальное пользование объектами  
растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов  
растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда**

<b>I. Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:</b>										
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;									
1-1-1	Фамилия:									
1-1-2	Имя:									
1-1-3	Отчество:									
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица;									
1-2-1	Полное наименование юридического лица:									
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):									
1-4	Организационно-правовая форма:									
1-5	Пол заявителя (представителя заявителя):		1-5-1.	<input type="checkbox"/>	мужской;		1-5-2.	<input type="checkbox"/>	женский	
<b>II. Местонахождение (почтовый адрес) для юридического лица, место осуществления деятельности для физического лица.</b>										
2-1	Улица:			2-1-1.	Тупик №:		2-1-2.	Проезд №:		
2-2	Дом №:			2-3.	Квартира №:					
2-4	Город:									
2-5	Поселок:									
2-6	Кишлак (аул):									
2-7	Район:									
2-8	Область:									
2-9	Республика:									
2-10	Почтовый индекс:									
<b>III. Перечень прилагаемых к заявлению документов.</b>										
3-1	Разрешение на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда						на:			листах.
3-2	Документ, подтверждающий внесение заявителем сбора за выдачу дубликата разрешения						на:			листах.
<b>IV. Иные сведения.</b>										
4-1	Дата подачи заявления:		4-1-1.	ДД:		4-1-2.	ММ:		4-1-3.	ГГГГ:
4-2	Время подачи заявления:		4-2-1.	ЧЧ:		4-2-2.	Минут:			
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах) достоверны. 2. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, мне может быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.									
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно –									

	при явочном порядке):										
4-5	Сведения о представителе заявителя физического/юридического лица.										
4-5-1	Фамилия:										
4-5-2	Имя:										
4-5-3	Отчество:										
4-5-4	Паспорт:		4-5-4-1.	Серия:		4-5-4-2.	Номер:				
4-5-5	Выдачи:		4-5-5-1.	ДД:		4-5-5-2.	ММ:		4-5-5-3.	ГГГГ:	
4-5-6	Кем выдан паспорт:										
4-5-7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):										
4-5-8	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:										
4-5-8-1	Номер:		4-5-8-2.	ДД:		4-5-8-3.	ММ:		4-5-8-4.	ГГГГ:	
4-6	Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):										
<i>Примечание 2:</i> Пункты 4-5 и 4-6 заполняются при подаче заявления представителем заявителя уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.											
4-7	Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления:										
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон:		номер телефона:		9	9	8			
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-сообщение:		номер мобильного телефона:		9	9	8			
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электронная почта:		адрес:						@	
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта:		адрес:		4-7-4-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождение)			
						4-7-4-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.			
4-8	Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:										
4-8-1	<input type="checkbox"/>	явочно в центр «одно окно»									
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электронная почта:		адрес:						@	
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта:		адрес:		4-8-3-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождение)			
						4-8-3-2.	??	по иному адресу.			
<i>Примечание 3:</i> Пункты 4-7-4-2 и 4-8-3-2 заполняются по форме, предусмотренной пунктами 2-1 – 2-10.											
<b>V. Служебные отметки</b>											
5-1	Дата приема заявления:		5-1-1.	ДД:		5-1-2.	ММ:		5-1-3.	ГГГГ:	
5-2	Время приема заявления:		5-2-1.	ЧЧ:		5-2-2.	Минут:				
5-3	Уникальный регистрационный номер заявления:										
5-4	Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:										
5-5	Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):										

Приложение № 6  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства  
по принципу «одно окно»

Счет-фактура № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Покупатель	
Адрес	
Телефон:	
р/сч	
в банке	
города	
МФО банка	
ИНН	
ОКОНХ	

Продавец	Главное управление лесного хозяйства Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан
Адрес	
Телефон:	
р/сч	
ИНН	
р/сч	
в банке	
города	
МФО банка	
ИНН Казнач.	

Наименование товаров (работ, услуг) на заготовку (сбор)/изъятие из природной среды видов растений, за выдачу дубликата	Единица измерения	Количество	Цена (сум)	Стоимость поставки (сум)	Акцизный налог		НДС		Стоимость поставлен. Без НДС сум
					Ставки	Сумма	Ставки	Сумма	

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П.Ф.И.О. и подпись

Получил: \_\_\_\_\_  
подпись покупателя или уполномоченного представителя

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись

По доверенности: № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Товар отпустил: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись получателя

**КРАТКИЙ ОТЧЕТ**  
об использовании (сроке и месте сбора, объемах  
заготовленных объектов растительного мира)

**I. Сведения о заявителе**

1.1. Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

**II. Сведения о разрешении на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда**

2.1. Номер разрешения: 

--	--	--	--	--	--

2.2. Дата выдачи разрешения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата) (месяц), прописью год

**III. Сведения о месте и сроках сбора (заготовки)/изъятия из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда**

3.1. Лесное хозяйство \*: \_\_\_\_\_

3.2. Лесничество \*: \_\_\_\_\_

3.3. Обход \*: \_\_\_\_\_

3.4. Выдел \*: \_\_\_\_\_

3.5. Контур \*: \_\_\_\_\_

3.6. Район (город) \*: \_\_\_\_\_

3.7. Область: \_\_\_\_\_

3.8. Республика: \_\_\_\_\_

3.9 Срок сбора (заготовки) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**IV. Сведения об объемах заготовленных объектов растительного мира**

4.1. Наименование вида растения: \_\_\_\_\_

4.2. Объем сбора (заготовки) \_\_\_\_\_

*(указывается нужно: кг, тонны, кубометры, штуки)*

**V. Сведения о соблюдении разрешительных требований, проведении мероприятий по охране и воспроизводству дикорастущих растений, обследования с целью изучения объемов и запасов растительного сырья\*\*.**

5.1. Сведения о соблюдении разрешительных требований: \_\_\_\_\_

5.2. Описание проведенных мероприятий по охране и воспроизводству дикорастущих растений: \_\_\_\_\_

5.3. Описание проведенных обследования с целью изучения объемов и запасов растительного сырья: \_\_\_\_\_

Должность

(подпись)

Фамилия, инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Примечание:**

<sup>1)</sup> Заявитель может не указывать данные сведения при отсутствии у него таких данных.

<sup>2)</sup> Раздел заполняется по желанию заявителя в целях использования приоритетного права при получении разрешения на заготовку и сбор дикорастущих видов растений.



Приложение № 8  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

Государственный комитет Республики  
Узбекистан по охране природы

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Я В К А**

**на формирование квоты на заготовку (сбор) дикорастущих видов лекарственных и  
пищевых растений и растительного технического сырья**

Прошу утвердить квоты на заготовку (сбор) объектов растительного мира на  
территории государственного лесного фонда за 20\_\_ год по следующим видам растений:

№	Наименование видов растений	Заготавливаемая часть	Объем заготовки (в тоннах)
1			
2			
n			

Должность

(подпись)

Фамилия, инициалы заявителя

Приложение № 9  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о государственной регистрации юридического лица**

Реестровый № \_\_\_\_\_

№: 0000000

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Настоящее свидетельство выдано юридическому лицу \_\_\_\_\_

(полное наименование на узбекском языке)

(для дехканских хозяйств с образованием юридического лица, фермерских хозяйств  
указывается выделяемый земельный участок и его площадь)

Организационно-правовая форма:

**ОПФ**

Форма собственности:

**ФС**

Почтовый адрес:

**СОАТО**

Код юридического лица:

**ОКПО**

Код отрасли:

**ОКОНХ**

Идентификационный номер налогоплательщика:

**ИНН**

Дополнительные сведения:

М.П.

Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 10  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя  
(дехканского хозяйства без образования юридического лица)

Реестровый № \_\_\_\_\_ № 0000000

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или главы дехканского хозяйства \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Вид осуществляемой деятельности: \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Действительно до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.\*

Код ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)

Примечание\*\*:

Место для  
фото\*\*\*

М.П.

Начальник инспекции

\_\_\_\_\_ (подпись)

\* Только для индивидуальных предпринимателей.

\*\* Для дехканских хозяйств указывается выделяемый земельный участок и его площадь.

\*\*\* Не распространяется на дехканские хозяйства без образования юридического лица.

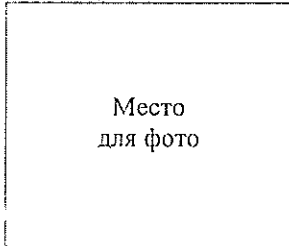
Приложение № 11  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через едины  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя  
(субъекта семейного предпринимательства без образования юридического лица)

Реестровый № \_\_\_\_\_ № 0000000  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, выступающего от лица субъекта семейного  
предпринимательства без образования юридического лица

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Вид осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_  
Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
Действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_



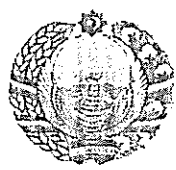
Другие члены семьи, осуществляющие деятельность в форме семейного предпринимательства без  
образования юридического лица:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Паспортные данные (а для лиц до 16 лет – данные свидетельства о рождении) (серия, №, кем и когда выдан)	ИНН

М.П.  
Начальник Инспекции \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 12  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через едины  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**



**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя без образования юридического лица,  
завозящего товары, предназначенные для коммерческой  
деятельности\***

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ год « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_

Место для фотографии	Начальник ГНИ _____ района (города)
	(Ф.И.О.)
	_____ « ____ » _____ 20__ г. М.П. (подпись) (дата)
	Действительно до « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 13  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства  
по принципу «одно окно»

Счет-фактура № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<i>Республиканская государственная инспекция по охране и рациональному использованию животного и растительного мира Государственного комитета Республики Узбекистан по охране природы</i>
Продавец	
Адрес	
Телефон:	
р/сч	
ИНН	
р/сч	
в банке	
города	
МФО банка	
ИНН Казнач.	

Покупатель	
Адрес	
Телефон:	
р/сч	
ИНН	
р/сч	
в банке	
города	
МФО банка	
ИНН Казнач.	

Наименование товаров (работ, услуг) квота (разрешение) на заготовку (сбор)/изъятие из природной среды видов растений	Единица измерения	Количество	Цена (сум)	Стоимость поставки (сум)	Акцизный налог		НДС		Стоимость поставки. Без НДС сум
					Ставки	Сумма	Ставки	Сумма	

Руководитель : \_\_\_\_\_  
М.П. Ф.И.О. и подпись

Получил: \_\_\_\_\_  
подпись покупателя или уполномоченного  
представителя

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись

По доверенности: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Товар отпустил: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. и подпись получателя

Приложение № 14  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

*(На официальном бланке Республиканской государственной инспекции по охране и рациональному  
использованию животного и растительного мира  
Государственного комитета Республики Узбекистан по охране природы)*

Дата: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Главное управление лесного  
хозяйства Министерства  
сельского и водного хозяйства  
Республики Узбекистан**

Республиканская государственная инспекция по охране и рациональному  
использованию животного и растительного мира Государственного комитета  
Республики Узбекистан по охране природы, разрешает специальное пользование  
объектами растительного мира \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического или физического лица)

Основанием выдачи разрешения является счет-фактура № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., подтверждающая платеж за пользование  
объектами растительного мира на территории Республики Узбекистан.

\_\_\_\_\_  
(Начальник)\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)\*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)\*

М.П.\*

Приложение № 15  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

(на официальном бланке Института генофонда животного и растительного мира  
Академии наук Республики Узбекистан)

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главное управление лесного хозяйства  
Министерства сельского и водного  
хозяйства Республики Узбекистан

\_\_\_\_\_ заключение  
нужное указать: отрицательное, положительное

ПО ИТОГАМ \_\_\_\_\_  
нужное указать: изучения, исследования, обследования и иных научных и технических оценок условий

заготовки объектов растительного мира

*Кратко описывается заключение соответственно по итогам изучения, исследования, обследования и иных научных и технических оценок условий заготовки объектов растительного мира (Например, описание вида растений, их происхождение – естественное, искусственное, объемы и запасы, указание – подлежит изъятию / не подлежит изъятию, – занесены в Красную книгу / не занесены в Красную книгу и другие необходимые сведения об оценке условий заготовки объектов растительного мира).*

Директор

(подпись)

Ф.И.О.



Приложение № 16  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

*(на официальном бланке регистрирующего органа)*

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Главное управление лесного хозяйства  
Министерства сельского и водного  
хозяйства Республики Узбекистан**

\_\_\_\_\_, рассмотрев обращение Главного управления лесного хозяйства  
*(регистрирующий орган)*  
Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ сообщает, что \_\_\_\_\_,  
полное наименование юридического лица  
действительно изменило местонахождение (почтовый (адрес) и расположено по адресу:

*(указывается новое местоположение (почтовый адрес) юридического лица.*

Должность

*(подпись)*

Фамилия, инициалы

Приложение № 17  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

(На официальном Главного управления лесного хозяйства  
Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан)

Дата: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
(фамилия, имя, отчество физического лица,  
месторасположение (почтовый адрес)  
юридического лица, местожительство для  
физического лица)

Главное управление лесного хозяйства Министерства сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан, рассмотрев в порядке и сроки, установленные законодательством, Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., за регистрационным номером: \_\_\_\_\_, сообщает об отказе в выдаче разрешения на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда.

Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:  
(кратко описываются обоснованные причины отказа с указанием конкретных норм законодательства)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаем, что в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в оказании государственной услуги, до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г (включительно) повторное рассмотрение заявления будет осуществлено в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа.

За повторное рассмотрение заявления плата за рассмотрение не взимается.

\_\_\_\_\_  
(Начальник главного управления)\*

\_\_\_\_\_  
(подпись) \*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) \*

М.П.\*

QR-код, содержащий  
электронную цифровую  
подпись ответственного лица

**Примечание.**

\* При наличии программно-технических средств генерации электронной цифровой подписи и QR-код должность, подпись, инициалы ответственного лица и печать уполномоченного органа не указывается.

Приложение № 18  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства  
по принципу «одно окно»

**РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ  
(с описью представленных документов)**

Дата приема заявления:	День:	Месяц:	Год:				
Уникальный регистрационный номер заявления:							
Полное наименование центра «одно окно», принявшего заявление:							
№	Опись представленных документов			Представлено			
	наименование	экземпляры	количество	Да	Нет		
<input type="checkbox"/>	<b>Получение нового разрешения, истечении срока действия разрешения:</b>						
1	Заявление о выдаче разрешения на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> копия;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Дополнительные сведения о сборе (заготовке)/изъятии из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> копия.	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<b>Переоформление разрешения:</b>						
1	Заявление о переоформлении разрешения на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> копия.	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Разрешение на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> копия.	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<b>Выдача дубликата разрешения:</b>						
1	Заявление о выдачи дубликата разрешения на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> копия.	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Разрешение на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку)/изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу, на землях лесного фонда	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> копия.	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Документ, подтверждающий внесение заявителем сбора за выдачу дубликата разрешения	<input type="checkbox"/> оригинал;	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> копия.	___ листов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

(расписка заполняется и отмечается работником центра «одно окно» – )

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работник центра «одно окно»:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)