

Приложение № 1
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку) / изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу

I.	Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:				
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;				
1-1-1	Фамилия:				
1-1-2	Имя:				
1-1-3	Отчество:				
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица.				
1-2-1	Полное наименование юридического лица:				
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):				
1-4	Пол заявителя (представителя заявителя): 1-4-1 <input type="checkbox"/> мужской; 1-4-2 <input type="checkbox"/> женской;				
II.	Место жительства или местонахождение (почтовый адрес) заявителя.				
2-1	Улица:	2-1-1. Тупик №:	2-1-2. Проезд №:		
2-2	Дом №:	2-3. Квартира №:			
2-4	Город:				
2-5	Поселок:				
2-6	Кишлак (аул):				
2-7	Район:				
2-8	Область:				
2-9	Республика:				
2-10	Почтовый индекс:				
2-11	Номер телефона физического лица:				
III.	Перечень прилагаемых к заявлению документов.				
3-1	Дополнительные сведения о целях заготовки (сбора)/изъятия из природной среды видов растений			на	листах
IV.					
4-1	Дата подачи заявления:	4-1-1. ДД:	4-1-2. ММ:	4-1-3. ГГГГ:	
4-2	Время подачи заявления:	4-2-1. час:	4-2-2. минут:		
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах), достоверны. <input type="checkbox"/> 2. Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений, мне может быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.				
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):				
4-5	Сведения о представителе заявителя, физического/юридического лица.				
4-5-1	Фамилия:				
4-5-2	Имя:				
4-5-3	Отчество:				
4-5-4	Паспорт:	4-5-4-1. Серия:	4-5-4-2. Номер:		
4-5-5	Выдачи:	4-5-5-1. ДД:	4-5-5-2. ММ:	4-5-5-3. гггг:	

4-5-6	Кем выдан паспорт:		
4-5-7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):		
4-5-8	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:		
4-5-8-1	Номер	4-5-8-2. ДД:	4-5-8-3. ММ:
4-5-8-4.	ГГГГ:		
4-6	Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):		
<i>Примечание 2:</i>	<i>Пункт 4-5 и 4-6 заполняется при подаче заявления представителем заявителя, уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.</i>		
4-7	Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления по:		
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон:	номер телефона: 9 9 8
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-сообщение:	номер мобильного телефона: 9 9 8
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес: @
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес: 4-7-4-1. <input type="checkbox"/> по месту жительства (нахождению); 4-7-4-2. <input type="checkbox"/> по иному адресу.
4-8	Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:		
4-8-1	<input type="checkbox"/>	явочно в центр «одно окно»	
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес: @
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес: 4-8-3-1. <input type="checkbox"/> по месту жительства (нахождению); 4-8-3-2. <input type="checkbox"/> по иному адресу.
<i>Примечание 3:</i>	<i>Пункты 5-7-4-2 и 5-8-3-2 заполняется по форме, предусмотренной пунктами 2-1 - 2-10.</i>		
V.	Служебные отметки		
5-1	Дата приема заявления:	5-1-1. ДД:	5-1-2. ММ:
			5-1-3. ГГГГ:
5-2	Время приема заявления:	5-2-1. час:	5-2-2. минут:
5-3	Уникальный регистрационный номер заявления:		
5-4	Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:		
5-5	Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):		