

Приложение № 1  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переоформлении разрешения на специальное пользование объектами**  
**растительного мира – на сбор (заготовку) / изъятие из природной среды видов**  
**растений, не занесенных в Красную книгу**

<b>I.</b>	<b>Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:</b>		
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;		
1-1-1	Фамилия:		
1-1-2	Имя:		
1-1-3	Отчество:		
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица.		
1-2-1	Полное наименование юридического лица:		
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):		
1-4	Организационно-правовая форма:		
1-5	Пол заявителя (представителя заявителя): 1-5-1 <input type="checkbox"/> мужской; 1-5-2 <input type="checkbox"/> женской;		
<b>II.</b>	<b>Местонахождение (почтовый адрес) для юридического лица, место осуществления деятельности для физического лица.</b>		
2-1	Улица:	2-1-1. Тупик №:	2-1-2. Проезд №:
2-2	Дом №:	2-3. Квартира №:	
2-4	Город:		
2-5	Поселок:		
2-6	Кишлак (аул):		
2-7	Район:		
2-8	Область:		
2-9	Республика:		
2-10	Почтовый индекс:		
2-11	Номер телефона физического лица:		
<b>III.</b>	<b>Перечень прилагаемых к заявлению документов.</b>		
3-1	Разрешение на специальное пользование объектами растительного мира – на сбор (заготовку) / изъятие из природной среды видов растений, не занесенных в Красную книгу		на _____ листах
<b>IV.</b>			
4-1	Дата подачи заявления:	4-1-1. ДД:	4-1-2. ММ: 4-1-3. ГГГГ:
4-2	Время подачи заявления:	4-2-1. час:	4-2-2. минут:
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах), достоверны. <input type="checkbox"/> 2. Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений, мне может быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.		
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):		
4-5	Сведения о представителе заявителя, физического/юридического лица.		
4-5-1	Фамилия:		

4-5-2	Имя:				
4-5-3	Отчество:				
4-5-4	Паспорт:	4-5-4-1.	Серия:	4-5-4-2.	Номер:
4-5-5	Выдачи:	4-5-5-1.	ДД:	4-5-5-2.	ММ 4-5-5-3. гггг
4-5-6	Кем выдан паспорт:				
4-5-7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):				
4-5-8	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:				
4-5-8-1	Номер	4-5-8-2.	ДД:	4-5-8-3.	ММ: 4-5-8-4. ГГГГ:
4-6	Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):				
<i>Примечание 2: Пункт 4-5 и 4-6 заполняется при подаче заявления представителем заявителя, уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.</i>					
4-7	Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления по:				
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон:	номер телефона: 9 9 8		
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-сообщение:	номер мобильного телефона: 9 9 8		
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес: @		
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес: 4-7-4-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождению);
			4-7-4-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.
4-8	Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:				
4-8-1	<input type="checkbox"/>	явочно в центр «одно окно»			
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес: @		
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес: 4-8-3-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождению);
			4-8-3-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.
<i>Примечание 3: Пункты 5-7-4-2 и 5-8-3-2 заполняется по форме, предусмотренной пунктами 2-1 - 2-10.</i>					
<b>V.</b>	<b>Служебные отметки</b>				
5-1	Дата приема заявления:	5-1-1.	5-1-2.	ММ:	5-1-3. ГГГГ:
	ДД:				
5-2	Время приема заявления:	5-2-1.	5-2-2.	минут:	
	час:				
5-3	Уникальный регистрационный номер заявления:				
5-4	Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:				
5-5	Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):				