

Тадбиркорлик субъектларига
“ягона дарча” тамойили бўйича
фақат ягона марказлари орқали
кўрсатиладиган давлат хизматини
паспортига
1-илова

Қурилиш-монтаж ишларини бажаришга рухсатнома бериш тўғрисида АРИЗА

I. Қуйидагилар сифатида мурожаат қиладиган аризачи-тадбиркорлик субъекти тўғрисида маълумотлар:									
1-1	<input type="checkbox"/> жисмоний шахс;								
1-1-1	Фамилияси:								
1-1-2	Исми:								
1-1-3	Отасининг исми:								
1-2	<input type="checkbox"/> юридик шахс;								
1-2-1	Юридик шахснинг тўлиқ номи:								
1-3	Солиқ тўловчининг идентификациялаш рақами (СТИР):								
1-4	Аризачининг (аризачи вакилининг) жинси:		1-4-1.	<input type="checkbox"/>	эркак;		1-4-2.	<input type="checkbox"/>	аёл.
II. Аризачининг яшаш жойи ёки турган жойи (почта манзили).									
2-1	Кўча:			2-1-1.	Тупик №:		2-1-2.	Тор кўча №:	
2-2	Уй №:			2-3.	Квартира №:				
2-4	Шахар:								
2-5	Поселка:								
2-6	Кишлоқ (овул):								
2-7	Туман:								
2-8	Вилоят:								
2-9	Республика:								
2-10	Почта индекси:								
III. Аризага илова қилинадиган ҳужжатлар рўйхати:									
3-1	Қурилиш объекти тўғрисида маълумот								
3-2	Назорат функцияларини амалга оширишга шартнома								
	<i>1-изоҳ:</i>		<i>давлат хизмати паспортига мувофиқ аризага илова қилинадиган барча ҳужжатлар тўлиқ номи кўрсатилади.</i>						
IV. Бошқа маълумотлар.									
4-1	Ариза берилган сана:	4-1-1.	ДД:	4-1-2.	ММ:	4-1-3.	ГГГГ:		
4-2	Ариза берилган вақти:	4-2-1.	ЧЧ:	4-2-2.	Дақиқа:				
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Давлат хизмати олиш учун тақдим этилаётган ҳужжатлардаги (ариза ва илова қилинаётган ҳужжатлардаги) маълумотларнинг ишончлилигини тасдиқлаш. 2. Ишончсиз маълумотлар тақдим этилган тақдирда давлат хизмати кўрсатишнинг қонунчиликда белгиланган тартибда рад этилиши мумкинлиги менга маълум.								
4-4	Аризачининг имзоси (электрон имзо-ариза электрон тарзда берилганда, ўз қўли билан қўйилган имзо-ариза ҳозир бўлиш тартибда берилганда):								

4-5	Жисмоний/юридик шахс аризачисининг вакили тўғрисида маълумотлар.										
4-5-1	Фамилияси:										
4-5-2	Исми:										
4-5-3	Отасининг исми:										
4-5-4	Паспорт:	4-5-4-1.	Серия:	4-5-4-2.	Номер:						
4-5-5	Берилган вақти:	4-5-5-1.	ДД:	4-5-5-2.	ММ:	4-5-5-3.	ГГГГ:				
4-5-6	Паспорт ким томондан берилган:										
4-5-7	Солиқ тўловчининг идентификациялаш рақами (СТИР):										
4-5-8	Вакилнинг ваколатини тасдиқловчи ҳужжатнинг номи:										
4-5-8-1	Тартиб рақам:	4-5-8-2.	ДД:	4-5-8-3.	ММ:	4-5-8-4.	ГГГГ:				
4-6	Аризачи вакилининг имзоси (электрон имзо-ариза электрон шаклда берилганда, ўз қўли билан қўйилган имзо-ариза ҳозир бўлиш тартибда берилганда):										
2-изох:	<i>4-5 ва 4-6-бандлар қонунчиликда белгиланган тартибда аризачининг мазкур ҳаракатига ваколатли бўлган аризачининг вакили томонидан ариза берилганда тўлдирилади.</i>										
4-7	Аризачини аризани кўриб чиқиш натижалари тўғрисида хабардор қилиш усули:										
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон:	телефон рақами:		9	9	8				
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-хабар:	мобиль телефон рақами:		9	9	8				
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электрон почта:	манзил:		@						
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта:	манзил:	4-7-4-1.	<input type="checkbox"/>	яшаш (турган) жойи бўйича;					
				4-7-4-2.	<input type="checkbox"/>	бошқа манзил бўйича.					
4-8	Аризани кўриб чиқиш натижалари бўйича ҳужжатни аризачи томонидан олиш усули:										
4-8-1	<input type="checkbox"/>	“ягона дарча” манзилига бориб									
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электрон почта:	манзил:		@						
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта:	манзил:	4-8-3-1.	<input type="checkbox"/>	яшаш (турган) жойи бўйича;					
				4-8-3-2.	<input type="checkbox"/>	бошқа манзил бўйича.					
3-изох:	4-7-4-2 ва 4-8-3-2 бандларда назарда тутилган шакл бўйича тўлдирилади. 2-1 – 2-10.										
V. Хизмат бўйича қайдлар											
5-1	Аризани қабул қилиш санаси:	5-1-1.	ДД:	5-1-2.	ММ:	5-1-3.	ГГГГ:				
5-2	Аризани қабул қилиш вақти:	5-2-1.	ЧЧ:	5-2-2.	Дақиқа:						
5-3	Аризанинг уникал рўйхатдан ўтказиш рақами:										
5-4	“Ягона дарча” маркази ходимининг имзоси, исми ва лавозими:										
5-5	Аризачи вакилининг имзоси (электрон имзо-ариза электрон шаклда берилганда, ўз қўли билан қўйилган имзо-ариза ҳозир бўлиш тартибда берилганда)										

Приложение № 1
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на производство строительно-монтажных работ

I. Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:													
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;												
1-1-1	Фамилия:												
1-1-2	Имя:												
1-1-3	Отчество:												
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица;												
1-2-1	Полное наименование юридического лица:												
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):												
1-4	Пол заявителя (представителя заявителя): 1-4-1. <input type="checkbox"/> мужской; 1-4-2. <input type="checkbox"/> женский.												
II. Место жительства или местонахождение (почтовый адрес) заявителя.													
2-1	Улица:				2-1-1.	Тупик №:			2-1-2.	Проезд №:			
2-2	Дом №:				2-3.	Квартира №:							
2-4	Город:												
2-5	Поселок:												
2-6	Кишлак (аул):												
2-7	Район:												
2-8	Область:												
2-9	Республика:												
2-10	Почтовый индекс:												
III. Перечень прилагаемых к заявлению документов.													
3-1	Сведения об объекте строительства												
3-2	Договор на осуществление надзорных функций (оформленный и подписанный)												
<i>Примечание 1: Указывается полное наименование всех документов, прилагаемых к заявлению согласно паспорту государственной услуги.</i>													
IV. Иные сведения.													
4-1	Дата подачи заявления:				4-1-1.	ДД:		4-1-2.	ММ:		4-1-3.	ГГГГ:	
4-2	Время подачи заявления:				4-2-1.	ЧЧ:		4-2-2.	Минут:				
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах), достоверны. 2. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, мне может быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.												
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):												

4-5	Сведения о представителе заявителя физического/юридического лица.										
4-5-1	Фамилия:										
4-5-2	Имя:										
4-5-3	Отчество:										
4-5-4	Паспорт:	4-5-4-1.	Серия:	4-5-4-2.	Номер:						
4-5-5	Выдачи:	4-5-5-1.	ДД:	4-5-5-2.	ММ:	4-5-5-3.	ГГГГ:				
4-5-6	Кем выдан паспорт:										
4-5-7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):										
4-5-8	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:										
4-5-8-1	Номер:	4-5-8-2.	ДД:	4-5-8-3.	ММ:	4-5-8-4.	ГГГГ:				
4-6	Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):										
<i>Примечание 2:</i>	Пункты 4-5 и 4-6 заполняются при подаче заявления представителем заявителя, уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.										
4-7	Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления:										
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон:	номер телефона:	9	9	8					
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-сообщение:	номер мобильного телефона:	9	9	8					
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес:								@
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес:	4-7-4-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);					
				4-7-4-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.					
4-8	Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:										
4-8-1	<input type="checkbox"/>	явочно в центр «одно окно»									
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес:								@
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес:	4-8-3-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);					
				4-8-3-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.					
<i>Примечание 3:</i>	Пункты 4-7-4-2 и 4-8-3-2 заполняется по форме, предусмотренной пунктами 2-1 – 2-10.										
V.	Служебные отметки										
5-1	Дата приема заявления:	5-1-1.	ДД:	5-1-2.	ММ:	5-1-3.	ГГГГ:				
5-2	Время приема заявления:	5-2-1.	ЧЧ:	5-2-2.	Минут:						
5-3	Уникальный регистрационный номер заявления:										
5-4	Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:										
5-5	Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):										